

**QUY ĐỊNH**  
**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ THỰC HIỆN QUY CHẾ**  
**BẢO VỆ DI SẢN VĂN HÓA THẾ GIỚI KHU PHỐ CỔ HỘI AN**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số #sovb/QĐ-UBND ngày #nbh/8/2024  
của Ủy ban nhân dân thành phố Hội An).

**Chương I**  
**NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1.** Quy định này phân công nhiệm vụ, trách nhiệm, quyền hạn và sự tham gia phối hợp của các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan theo chức năng, nhiệm vụ được Ủy ban nhân dân Thành phố giao triển khai thực hiện các nội dung Quy chế Bảo vệ di sản văn hóa thế giới khu phố cổ Hội An (ban hành kèm theo Quyết định số 19/2020/QĐ-UBND ngày 18/12/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Nam), nhằm thực hiện tốt công tác quản lý, bảo tồn và phát huy giá trị di sản văn hóa thế giới trong khu vực I, IIA, IIB khu phố cổ Hội An.

Trung tâm Quản lý Bảo tồn Di sản Văn hoá Hội An là cơ quan chủ trì tham mưu triển khai thực hiện và điều chỉnh Quy định này.

**Điều 2.** Khu vực I, IIA, IIB khu phố cổ Hội An được xác định theo Quy chế Bảo vệ di sản văn hóa thế giới khu phố cổ Hội An.

**Chương II**  
**TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ VÀ ĐỊA PHƯƠNG**

**Điều 3: Văn phòng HĐND-UBND Thành phố**

1. Tham mưu cho Ủy ban nhân dân Thành phố chỉ đạo triển khai thực hiện tốt Quy chế Bảo vệ di sản văn hóa thế giới khu phố cổ Hội An.

2. Theo dõi hoạt động của các đơn vị liên quan, tổng hợp tham mưu Ủy ban nhân dân Thành phố báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

3. Phối hợp kiểm tra thủ tục, cơ sở pháp lý tham mưu trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố cấp giấy phép xây dựng, quyết định xử phạt vi phạm hành chính và quyết định cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính.

4. Chỉ đạo Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thực hiện tốt công tác tiếp nhận và giao trả, số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính của công dân, tổ chức; có trách nhiệm gửi giấy phép cho các cơ quan, đơn vị liên quan để theo dõi, kiểm tra; theo dõi, đôn đốc các cơ quan chức năng thực hiện đúng theo thời hạn quy định.

#### **Điều 4. Trách nhiệm của Trung tâm Quản lý Bảo tồn Di sản Văn hóa**

1. Chủ trì tham mưu cho Ủy ban nhân dân Thành phố cấp giấy phép xây dựng, tu bổ, tôn tạo các di tích; ký ban hành các giấy phép xây dựng theo sự Ủy quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố; kiểm tra, giám sát và hướng dẫn công dân thực hiện theo đúng nội dung giấy phép; tham mưu quyết định xử phạt vi phạm hành chính và quyết định cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực được phân công; tham mưu công tác hỗ trợ kinh phí tu bổ, tôn tạo di tích thuộc sở hữu tư nhân, tập thể; tham mưu Ủy ban nhân dân Thành phố góp ý hồ sơ cấp phép xây dựng thuộc thẩm quyền của Sở Xây dựng; thực hiện đầu tư các công trình/dự án đầu tư tu bổ, xây dựng theo sự phân công; chịu trách nhiệm về chuyên môn trong việc quản lý, bảo tồn, phát huy và các vấn đề khác liên quan đến các di tích trong Khu phố cổ.

2. Chủ trì quản lý và tổ chức tham quan tại các điểm bảo tàng, di tích được giao quản lý; hướng dẫn về công tác bảo tồn, phát huy di sản đến với đơn vị kinh doanh du lịch, các điểm tham quan, các chủ di tích và Nhân dân.

3. Thực hiện công tác duy tu, bảo dưỡng và cải tạo cảnh quan theo sự phân công; kiểm tra, thẩm định và cho ý kiến đối với các dự án đầu tư cơ sở hạ tầng trong Khu phố cổ.

4. Kiểm tra, hướng dẫn an toàn về công tác phòng tránh bão lụt, phòng chống mối mọt; hướng dẫn chống đỡ các di tích xuống cấp có nguy cơ sụp đổ; triển khai thực hiện các dự án phòng cháy chữa cháy, phòng chống mối mọt...

5. Chủ trì tổ chức nghiên cứu, sưu tầm, kiểm kê, phân loại các giá trị di sản văn hoá phi vật thể trong Khu phố cổ; phối hợp tuyên truyền, gìn giữ và phát huy các giá trị di sản văn hóa phù hợp.

6. Phối hợp kiểm tra xử lý, hướng dẫn hoạt động kinh doanh, trưng bày, quảng cáo, viết - đặt bảng hiệu tại các di tích đảm bảo đúng quy định.

7. Phối hợp kiểm tra, kiến nghị xử lý các trường hợp không đảm bảo an toàn về phòng chống cháy nổ, về tiếng ồn, độ rung, về thải chất độc hại, rác thải sinh hoạt ra môi trường và các trường hợp phát sáng, chiếu sáng ảnh hưởng đến cảnh quan, di tích.

8. Phối hợp kiểm tra, thông báo đến Ủy ban nhân dân các phường khi phát

hiện các trường hợp vi phạm để yêu cầu xử lý, đồng thời phối hợp chặt chẽ với các cơ quan liên quan xử lý kịp thời các trường hợp vi phạm.

9. Tổng hợp, báo cáo UBND Thành phố, Phòng Văn hóa và Thông tin những trường hợp cụ thể có khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ của đơn vị.

### **Điều 5. Trách nhiệm của Ủy ban nhân dân các phường Minh An, Cẩm Phô, Sơn Phong và Cẩm Nam**

1. Chịu trách nhiệm chính trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố trong việc quản lý trật tự, mỹ quan đô thị, trật tự xây dựng và bảo vệ di tích trên địa bàn được phân công quản lý, cụ thể:

- Thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước đối với các di tích trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

- Chủ trì kiểm tra, xử lý và lập biên bản vi phạm hành chính liên quan đến các hoạt động gây ảnh hưởng đến di tích, cảnh quan như: xây dựng, tu bổ, sửa chữa, sử dụng di tích và các công trình khác trên địa bàn. Tập hợp, chuyển hồ sơ vi phạm hành chính cho Trung tâm Quản lý Bảo tồn Di sản Văn hóa - cơ quan có trách nhiệm tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố ký ban hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính.

- Định kỳ hàng tháng, tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố các trường hợp vi phạm chưa chấp hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính. Tham mưu cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố ký ban hành quyết định cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính đối với những trường hợp không chấp hành.

- Chủ trì kiểm tra, theo dõi, xử lý việc chấp hành các điều kiện kinh doanh, trưng bày, quảng cáo theo quy định; theo dõi, quản lý bán hàng rong trong khu phố cổ theo đề án đã được phê duyệt; ngăn chặn xử lý nạn cò môi, môi giới, chèo kéo khách, bán hàng rong trái phép, lấn chiếm vỉa hè, lòng lề đường không đúng quy định.

- Chủ trì kiểm tra, xử lý các hoạt động gây mất mỹ quan đô thị, các trường hợp không đảm bảo an toàn về phòng chống cháy nổ, về tiếng ồn và độ rung, về thải chất độc hại, rác thải sinh hoạt ra môi trường và các trường hợp phát sáng, chiếu sáng ảnh hưởng đến cảnh quan, di tích.

2. Kiểm tra, hướng dẫn Nhân dân, tổ chức đảm bảo an toàn về công tác phòng tránh bão lụt, phòng cháy chữa cháy, phòng chống mối mọt.

3. Phối hợp thực hiện công tác khảo sát và chống đỡ các di tích, công trình xuống cấp có nguy cơ sụp đổ.

4. Phối hợp với Trung tâm Quản lý Bảo tồn Di sản Văn hóa trong việc thẩm định và cho ý kiến đối với hồ sơ đề nghị cấp phép xây dựng, tu bổ, tôn tạo các di tích.

5. Đối với các công trình/dự án do đơn vị làm chủ đầu tư triển khai trong Khu phố cổ, phải lấy ý kiến của Trung tâm Quản lý Bảo tồn Di sản Văn hoá Hội An trước khi triển khai thực hiện.

6. Tổ chức tuyên truyền, gìn giữ và phát huy các giá trị di sản văn hóa phi vật thể ở Hội An.

### **Điều 6. Trách nhiệm của Phòng Văn hóa và Thông tin**

1. Chủ trì tham mưu cho Ủy ban nhân dân Thành phố đối với hoạt động tổ chức tham quan, dịch vụ du lịch, lễ hội trong Khu phố cổ; quản lý, hướng dẫn các đơn vị kinh doanh hoạt động trong lĩnh vực dịch vụ, du lịch tuân thủ theo các quy định của pháp luật hiện hành; chủ trì kiểm tra, tham mưu xử lý các hành vi vi phạm trên lĩnh vực tham quan, du lịch, dịch vụ; quản lý các hoạt động lễ hội, tín ngưỡng, biểu diễn theo quy định;

2. Chủ trì tham mưu cho Ủy ban nhân dân Thành phố trong công tác quản lý Nhà nước về các hoạt động quảng cáo, cổ động trực quan, viết - đặt biển hiệu (nội dung, chất liệu, màu sắc, kích thước,...); kiểm tra xử lý vi phạm về trưng bày, quảng cáo, viết - đặt bảng hiệu tại các di tích.

3. Phối hợp với Trung tâm Quản lý Bảo tồn Di sản Văn hóa trong việc kiểm tra hồ sơ đề nghị cấp phép tu bổ, tôn tạo đối với các di tích có giá trị loại Đặc biệt, loại I và loại II.

4. Phối hợp hướng dẫn hoạt động kinh doanh, trưng bày hàng hoá tại các di tích đảm bảo đúng quy định.

5. Phối hợp kiểm tra, kiến nghị xử lý các trường hợp không đảm bảo an toàn về phòng chống cháy nổ, về tiếng ồn, độ rung, các chất độc hại thải ra môi trường, các trường hợp phát sáng, chiếu sáng ảnh hưởng đến cảnh quan, di tích.

6. Phối hợp kiểm tra, thông báo đến Ủy ban nhân dân các Phường khi phát hiện các trường hợp vi phạm để yêu cầu xử lý, đồng thời phối hợp chặt chẽ với các cơ quan liên quan xử lý kịp thời các trường hợp vi phạm.

7. Khi cần thiết, chủ trì họp giao ban các ngành văn hóa để thống nhất hướng giải quyết đối với những vấn đề còn bất cập, vướng mắc.

### **Điều 7. Trách nhiệm của Phòng Quản lý Đô thị**

1. Thực hiện chức năng quản lý nhà nước về quy hoạch, xây dựng, kiến trúc, giao thông vận tải, hạ tầng đô thị trong Khu phố cổ.

2. Thực hiện công tác duy tu, bảo dưỡng cơ sở hạ tầng đô thị theo sự phân

công.

3. Chủ trì kiểm tra việc chấp hành nội quy, quy định, các điều kiện, tiêu chuẩn của bến bãi đáp ứng tham gia giao thông; quản lý nghiệp đoàn xích lô và HTX ghe bơi du lịch Sông Hoài.

4. Chỉ đạo Ban quản lý Bến thủy bộ quản lý hiệu quả hoạt động vận chuyển khách du lịch đường thủy tại bến Bạch Đằng.

5. Phối hợp với Trung tâm Quản lý Bảo tồn Di sản Văn hóa trong việc thẩm định và cho ý kiến đối với hồ sơ đề nghị cấp phép xây dựng, tu bổ, tôn tạo di tích.

6. Đối với các công trình/dự án do đơn vị làm chủ đầu tư triển khai trong Khu phố cổ, phải lấy ý kiến của Trung tâm Quản lý Bảo tồn Di sản Văn hoá Hội An trước khi triển khai thực hiện.

### **Điều 8. Trách nhiệm của Phòng Tài chính - Kế hoạch**

1. Tham mưu ký ban hành các giấy phép kinh doanh theo sự Ủy quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố; tham mưu Ủy ban nhân dân Thành phố góp ý hồ sơ cấp chứng nhận đăng ký kinh doanh thuộc thẩm quyền của Sở Kế hoạch - Đầu tư.

2. Chủ trì kiểm tra, giám sát việc thực hiện theo giấy phép kinh doanh; phối hợp với Phòng Kinh tế hướng dẫn hoạt động kinh doanh, trưng bày.

3. Phối hợp với Phòng Văn hóa và Thông tin, Đội KTQT tăng cường công tác quản lý nhà nước đối với hoạt động quảng cáo, biển hiệu (nội dung, chất liệu, màu sắc, kích thước,...); phối hợp kiểm tra xử lý vi phạm kinh doanh, trưng bày, quảng cáo, viết - đặt bảng hiệu tại các di tích.

### **Điều 9. Trách nhiệm của Phòng Kinh tế**

1. Chủ trì tham mưu cho Ủy ban nhân dân Thành phố trong công tác quản lý nhà nước về hoạt động kinh doanh, thương mại.

2. Phối hợp kiểm tra hoạt động trưng bày hàng hoá tại các điểm kinh doanh.

3. Phối hợp kiểm tra xử lý, hướng dẫn hoạt động kinh doanh, trưng bày, quảng cáo, viết - đặt bảng hiệu tại các di tích đảm bảo đúng quy định.

4. Phối hợp kiểm tra, thông báo đến Ủy ban nhân dân các Phường khi phát hiện các trường hợp vi phạm để yêu cầu xử lý, đồng thời phối hợp chặt chẽ với các cơ quan liên quan xử lý kịp thời các trường hợp vi phạm.

### **Điều 10. Trách nhiệm của Phòng Tài nguyên - Môi trường**

1. Chủ trì tham mưu cho Ủy ban nhân dân Thành phố trong công tác quản lý nhà nước về quản lý tài nguyên, vệ sinh môi trường; tham mưu tổ chức tuyên

truyền, hướng dẫn các quy định về bảo vệ môi trường cho Nhân dân và du khách đảm bảo an toàn, mỹ quan đô thị.

2. Chủ trì kiểm tra, giám sát và phối hợp với Ủy ban nhân dân các phường xử lý kịp thời các vi phạm về thải chất độc hại, rác thải sinh hoạt ra môi trường ảnh hưởng đến cảnh quan, di tích.

### **Điều 11. Trách nhiệm của Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thanh - Truyền hình**

1. Chủ trì tổ chức bán vé, hướng dẫn tham quan, giới thiệu tuyên truyền và phát huy các giá trị lịch sử, văn hóa của Di sản văn hóa thế giới đô thị cổ Hội An; tổ chức hoạt động dịch vụ du lịch, biểu diễn nghệ thuật, trình diễn các loại hình di sản văn hóa phi vật thể, các hoạt động trình diễn nghề phục vụ du khách.

2. Phối hợp với các cơ quan chức năng trong công tác bảo đảm an ninh, trật tự khi tổ chức các sự kiện.

3. Phối hợp kiểm tra xử lý, hướng dẫn hoạt động kinh doanh, trưng bày, quảng cáo, viết - đặt bảng hiệu tại các di tích đảm bảo đúng quy định.

4. Phối hợp kiểm tra, kiến nghị xử lý các trường hợp không đảm bảo an toàn về phòng chống cháy nổ, về tiếng ồn, độ rung, về thải chất độc hại, rác thải sinh hoạt ra môi trường và các trường hợp phát sáng, chiếu sáng ảnh hưởng đến cảnh quan, di tích.

5. Lấy ý kiến của Trung tâm Quản lý Bảo tồn Di sản Văn hóa, Phòng Văn hóa và Thông tin khi tổ chức những hoạt động trong khu phố cổ nếu liên quan trực tiếp đến công tác quản lý, bảo tồn khu phố cổ do các đơn vị này phụ trách.

### **Điều 12. Trách nhiệm của Công an Thành phố**

1. Chủ trì thực hiện công tác kiểm tra đảm bảo trật tự an toàn, phòng chống cháy nổ; chủ động ứng cứu, xử lý kịp thời khi có sự cố xảy ra; tổ chức các lớp tập huấn, hướng dẫn an toàn về phòng cháy, chữa cháy cho Nhân dân và lực lượng làm công tác gìn giữ di sản.

2. Kiểm tra các điều kiện đảm bảo an toàn giao thông trong công tác phòng tránh bão lụt, cứu nạn cứu hộ khi có tình huống lụt bão xảy ra.

3. Chỉ đạo kiểm tra, kiểm soát, ngăn chặn và xử lý kịp thời các vi phạm pháp luật; chủ động phòng ngừa, phát hiện và xử lý nghiêm các đối tượng có hành vi xâm hại đến tính mạng, tài sản của Nhân dân và du khách.

### **Điều 13. Trách nhiệm của Đội Kiểm tra Quy tắc**

1. Chủ trì kiểm tra, giám sát và phối hợp với các cơ quan, đơn vị lập biên bản vi phạm hành chính trong lĩnh vực xây dựng, sửa chữa di tích; tập hợp,

chuyển hồ sơ vi phạm hành chính cho cơ quan có trách nhiệm tham mưu Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành quyết định xử phạt.

2. Chủ trì tham mưu Ủy ban nhân dân Thành phố xử lý vi phạm hành chính trên lĩnh vực đơn vị phụ trách theo đúng thẩm quyền; phối hợp kiểm tra, xử lý vi phạm về kinh doanh, trưng bày, quảng cáo, viết - đặt bảng hiệu tại các di tích sai quy định, xử lý tình trạng xe đẩy, bán hàng rong, nạn cò mồi, bu bám, chèo kéo, lấn chiếm vỉa hè, lòng lề đường không đúng quy định.

3. Phối hợp Trung tâm Văn hoá - Thể thao và Truyền thanh - Truyền hình Thành phố và địa phương lập biên bản xử lý các trường hợp hướng dẫn viên không chấp hành quy định về nội quy, quy chế và hướng dẫn tham quan, du lịch.

4. Phối hợp kiểm tra, kiến nghị xử lý các trường hợp không đảm bảo an toàn về phòng chống cháy nổ, về tiếng ồn, độ rung, các chất thải độc hại ra môi trường, các trường hợp phát sáng, chiếu sáng ảnh hưởng đến cảnh quan, di tích.

5. Phối hợp kiểm tra, thông báo đến Ủy ban nhân dân các Phường khi phát hiện các trường hợp vi phạm để yêu cầu xử lý, đồng thời phối hợp chặt chẽ với các cơ quan liên quan xử lý kịp thời các trường hợp vi phạm.

#### **Điều 14. Trách nhiệm của Trung tâm phát triển quỹ đất - quỹ nhà**

1. Chủ trì tham mưu cho Ủy ban nhân dân Thành phố trong công tác quản lý nhà nước đối với các nhà ở thuộc sở hữu nhà nước.

2. Kiểm tra, giám sát cá nhân, tổ chức thuê nhà đảm bảo thực hiện tốt công tác bảo tồn, phát huy giá trị di sản; không để tình trạng sửa chữa, cải tạo, coi nói không có giấy phép được cấp.

3. Phối hợp với Trung tâm Quản lý Bảo tồn Di sản Văn hóa trong việc thẩm định và cho ý kiến đối với hồ sơ đề nghị cấp phép sửa chữa, cải tạo, tu bổ các di tích do Nhà nước quản lý.

4. Phối hợp kiểm tra, thông báo kịp thời đến Ủy ban nhân dân các Phường khi phát hiện các trường hợp vi phạm để yêu cầu xử lý, đồng thời phối hợp chặt chẽ với các cơ quan liên quan xử lý kịp thời các trường hợp vi phạm.

#### **Điều 15. Trách nhiệm của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng**

1. Chủ trì tham mưu cho Ủy ban nhân dân Thành phố trong công tác quản lý nhà nước đối với các dự án đầu tư xây dựng.

2. Thực hiện công tác duy tu, bảo dưỡng, trồng, chăm sóc cây xanh các công trình công ích.

3. Đối với các công trình/dự án do đơn vị làm chủ đầu tư triển khai trong Khu phố cổ: lấy ý kiến của Trung tâm Quản lý Bảo tồn Di sản Văn hoá Hội An

trước khi triển khai thực hiện.

**Điều 16. Trách nhiệm của Ban Quản lý Chợ Hội An**

1. Chủ trì thực hiện công tác quản lý an ninh trật tự, mỹ quan đô thị và cảnh quan môi trường trong khu vực được phân công; chịu trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra công tác phòng cháy chữa cháy, phòng tránh lụt bão đối với các hộ kinh doanh buôn bán.

2. Phối hợp với Ủy ban nhân dân phường Minh An, Sơn Phong và Đội Kiểm tra Quy tắc trong việc quản lý cảnh quan, vệ sinh môi trường và an ninh trật tự khu vực giáp ranh chợ Hội An.

**Điều 17. Trách nhiệm của Công ty CP Công trình Công cộng Hội An**

Chủ trì thực hiện công tác quản lý vận hành hệ thống điện chiếu sáng, vệ sinh môi trường theo sự phân công; tổ chức thu gom, vận chuyển, xử lý rác thải sinh hoạt, vớt rác trên sông, phục vụ dọn dẹp các lễ hội, sự kiện.

**Chương III**

**ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

**Điều 18.** Các cơ quan, đơn vị căn cứ nhiệm vụ được giao chủ trì xây dựng các kế hoạch, quy định cụ thể, tham mưu trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt để triển khai thực hiện.

**Điều 19.** Tổ chức và cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện Quy định này được Ủy ban nhân dân Thành phố xét khen thưởng hoặc đề nghị khen thưởng theo quy định Luật thi đua - khen thưởng hiện hành.

**Điều 20.** Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các phường Minh An, Sơn Phong, Cẩm Phô và Cẩm Nam theo chức năng nhiệm vụ được giao có trách nhiệm thực hiện tốt các nhiệm vụ được phân công trong Quy định này. Tổ chức, cá nhân vi phạm phải chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố, bị xử lý kỷ luật theo Luật cán bộ, công chức năm 2008, Luật viên chức năm 2010 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của luật cán bộ, công chức, luật viên chức năm 2019 và các quy định khác của pháp luật./.